# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **001** de Carnicería la Bendición

Fecha : Viernes 04/04/25

Hora : 17:00

Lugar : Vía Discord

**Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamel Sandí | Presente | Development Team |
| Glend Rojas | Presente | Development Team |
| Daisy Cedeño | Presente | Development Team |
| Dilan Gutiérrez | Presente | Scrum Master / Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Jamel Sandí | Realizar el control de ventas | Calcular ingresos por venta(diario, semanal, mensual). | No |
| Daisy Cedeño | Corregir errores en la vista. | realizar un menu para manejar las opciones de la gestión de pedidos. | No |
| Dilan Gutiérrez | Realizar el formulario para agregar pedidos. | Terminar de darle diseño al formulario de agregar pedidos y crear endpoint para conectar con el backend | No |
| Glend Rojas | Backend y sps para modificar los pedidos que no hayan sido completados | Terminar con la vista y funcionalidad para modificar los pedidos que no hayan sido completados. | No |

1. **Impedimentos Identificados**

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| Realizar el control de ventas | Jamel Sandí | 100% |
| Diseñar vista intuitiva para gestionar pedidos. | Daisy Cedeño | 100% |
| Realizar el formulario para agregar pedidos. | Dilan Gutiérrez | 80% |
| Modificar pedidos que no hayan sido completados | Glend Rojas | 70 % |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 21 min
   2. **Próxima reunión:** Lunes 07/04/25

Firmantes:

- Jamel Sandí  
- Daisy Cedeño  
- Dilan Gutiérrez

- Glend Rojas